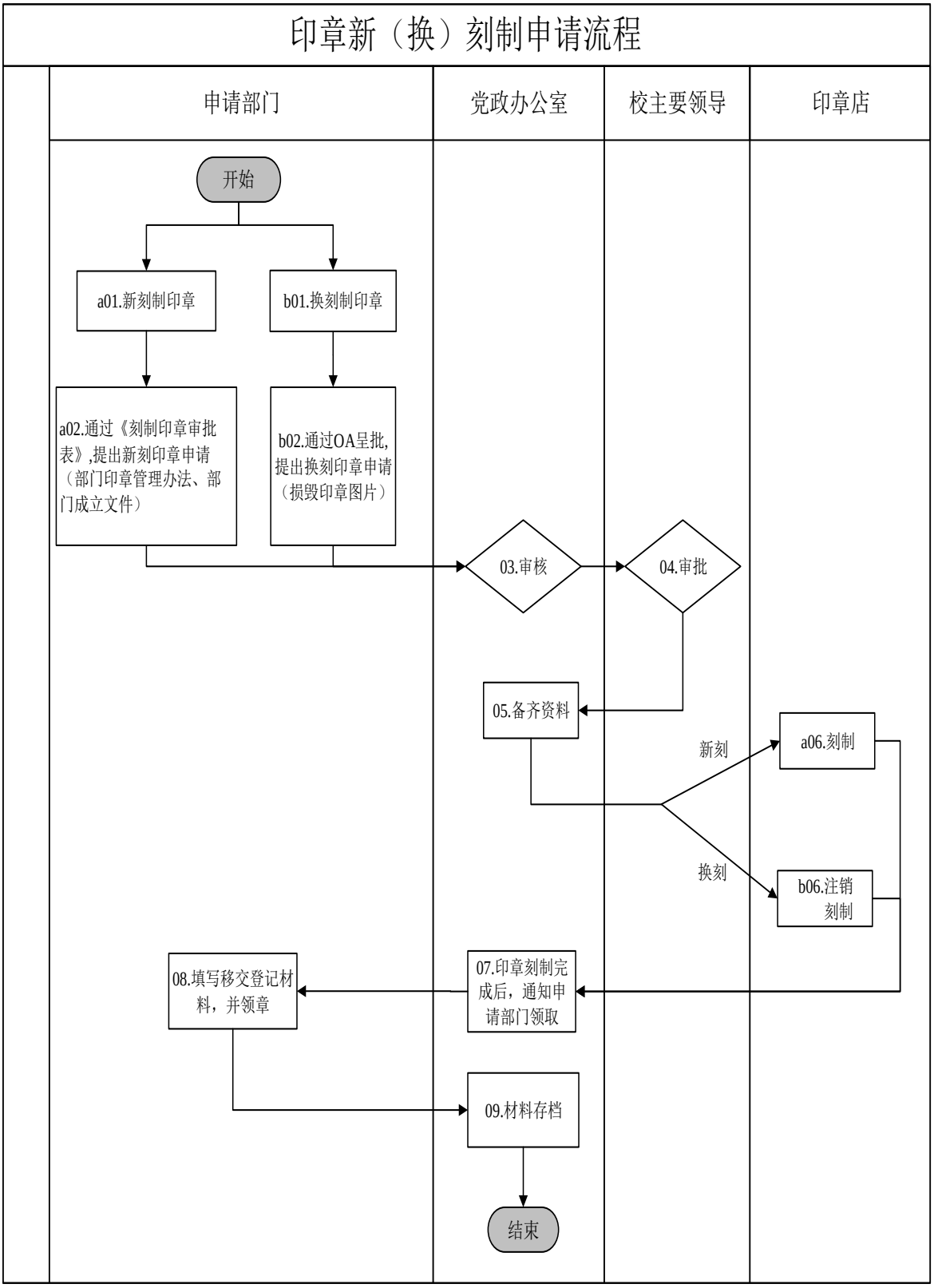
印章新（换）刻制申请流程


申请部门
党政办公室
校主要领导
印章店
开始
a01.新刻制印章
b01.换刻制印章
a02.通过《刻制印章审批表》,提出新刻印章申请（部门印章管理办法、部门成立文件）
b02.通过OA呈批,提出换刻印章申请（损毁印章图片）
03.审核
04.审批
05.备齐资料
新刻
a06.刻制
换刻
b06.注销刻制
07.印章刻制完成后，通知申请部门领取
08.填写移交登记材料，并领章
09.材料存档
结束